

個人情報の訂正・利用停止等の請求書

Formulário de Solicitação de Correção ou Suspensão de Uso de Dados Pessoais

UT グループ株式会社 御中 À UT Group Co., Ltd.

以下の太枠内のみご記入ください。

À UT Group Co., Ltd.

Por favor, preencha apenas dentro da moldura em negrito.

請求日Data da Solicitação		
請求者氏名 Nome do Solicitante		
請求者住所 Endereço do Solicitante		
請求者電話番号 No.Telefone do Solicitante		
訂正・利用停止等の請求に係る 自己の個人情報に関する事項 ※1 Itens relativos às próprias informações pessoais na solicitação de correção ou suspensão de uso, etc.	内容・種類 Conteúdo / Tipo	
	その他 Outros	
開示した個人情報に関する請求内容 Conteúdo da solicitação referente às informações pessoais divulgadas		<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 Correção de informações pessoais (訂正内容：) (Conteúdo da correção:) <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 Adição de informações pessoais (追加内容：) (Conteúdo da adição:) <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 Exclusão de informações pessoais (削除する情報：) (Informação a ser excluída:) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 Suspensão de uso de informações pessoais <input type="checkbox"/> 個人情報の全消去 Eliminação total de informações pessoais <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供停止 Suspensão de fornecimento de informações pessoais a terceiros
上記請求を行う理由 Motivo da solicitação acima		
備考 Observações		

※請求書または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

Caso haja alguma irregularidade no formulário de solicitação ou nos documentos de identificação, poderemos solicitar o reenvio.

※保有する個人情報の開示には、通常10営業日程度要します。

A divulgação das informações pessoais retidas geralmente leva cerca de 10 dias úteis.

※本請求書にご記入頂いた個人情報、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。それ以外での目的で、利用することはありません。

As informações pessoais preenchidas neste formulário serão utilizadas com o propósito de realizar os procedimentos de solicitação de divulgação do cliente. Não serão utilizadas para qualquer outra finalidade.

(当社記入欄) Este campo é para preenchimento da empresa. Não preencha aqui.

受付No.受付日 No.Protocolo/Data	受付No Protocolo No.	受付日 Data recebimento
受付部門・受付担当 Setor/Responsável	部門： Setor	担当： Responsável
本人確認書類 Documentos de Identificação	<input type="checkbox"/> 運転免許証: Carteira de Habilitação <input type="checkbox"/> 旅券: Passaporte <input type="checkbox"/> 健康保険証: Cartão de Seguro de Saúde <input type="checkbox"/> 年金手帳: Carteira de Aposentadoria	
担当部門・担当 Setor responsável/Responsável	部門Setor (担当 Responsável) : 受付日Recebido em 年 月 日	
開示対象個人情報 確認 Confirmação de Dados Pessoais Sujeitos a Divulgação	確認結果: Resultado da Confirmação	
ただし書きに該当 確認 Confirmação de Aplicabilidade da Cláusula de Ressalva	確認結果: Resultado da Confirmação	
対応記録 Registro de Atendimento	対応日 Data Atendimento 年 月 日 備考Obs :	
本人確認書類の処分 Descarte de Documentos de Identificação	返却日 Data Devolução 年 月 日 苦情及び相談窓口担当 (Responsável) :	
個人情報保護管理者 Gerente de Proteção de Informações Pessoais	承認日： Data de aprovação	承認印 Carimbo